



# MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

## İŞ SÜRECLERİ

<b>SÜREÇ ADI</b>	Ek Ders Ücretleri Ödemesi Süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>	5.1	<b>TARİH</b>	Haziran 2019
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Maaş Mutemedi, Fakülte Sekreteri, Dekan.		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Bölüm Başkanları, Fakülte Sekreteri, Dekan, İdari Birimler		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Eğitim –Öğretimin aksamadan devamlılığını sağlamak		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Öğretim üyelerinin ilgili döneme ait ders programlarının “ <b>Proliz Ek Ders Modülü</b> ”ne girilmesi ile başlar, ek ders ödemelerinin banka süreci sonucunda ödenmesi ile son bulur.		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<p>.Ders yüklerinin hesaplanmasında ödemeye ilişkin aya ait izin/rapor/görev nedeniyle fiilen yapılamayan ders devam durumu bilgilerinin kontrol edilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ödemeye esas olan puantajların hazırlanması</li></ul> <p>.Puantajların KBS'ye aktarılarak ödeme emri belgesinin hazırlanması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ek ders ödemesine ilişkin belgelerin ilgili mevzuatlara uygunluğunun kontrolü için Gerçekleştirme Görevlisine ve Harcama Yetkilisine imzaya sunulması</li></ul> <p>.Ödeme emri belgesi ve kayıtlar gözden geçirilerek eksikler giderilir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>. Ödeme Emri Belgelerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi.</li><li>. Ödeme Emri Belgelerinin bir nüshasının dosyalanarak arşivlenmesi</li></ul>		